



Written by administrator

Monday, 26 October 2009

P E N G U M U M A N
Nomor : 800 / 28.25 / 404.205 / 2009

TENTANG
**PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
 TAHUN ANGGARAN 2009**

Berdasarkan surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Republik Indonesia Nomor : 64.P/M.PAN/9/2009; Tanggal 7 September 2009; Perihal : Peretujuan Rincian Formasi CPNS Daerah Tahun 2009; maka dengan ini diumumkan kepada Warga Negara Indonesia bahwa Pemerintah Kabupaten Ngawi membuka kesempatan untuk menjadi CPNS Formasi Tahun 2009, dengan ketentuan sebagai berikut : **I. Syarat Pendaftaran :**

1. ▶ Warga Negara Indonesia
2. ▶ Berusia serendah-rendahnya 18 tahun dan paling tinggi 35 tahun dihitung sampai dengan **01 Januari 2010**, atau sampai dengan 40 tahun bagi mereka yang mempunyai masa pengabdian pada instansi pemerintah/swasta yang berbadan hukum yang menunjang kepentingan nasional secara terus menerus dengan masa kerja paling kurang 5(lima) tahun pada tanggal 17 April 2002, dengan melampirkan persyaratan tambahan : fotocopy sah surat keputusan atau bukti pengangkatan pertama sampai dengan terakhir (dilegalisir pejabat yang berwenang), asli surat pernyataan bekerja terus menerus tanpa terputus sejak pengangkatan pertama sampai dengan sekarang dari kepala instansi, fotocopy bukti badan hukum lembaga swasta (dilegalisir pejabat yang berwenang).
3. ▶ Telah terdaftar pada kantor/dinas/instansi sebagai pencari kerja yang dibuktikan dengan kartu pencari kerja (AK 1)
4. ▶ Berpendidikan sesuai dengan formasi yang dibutuhkan.
5. ▶ Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan.
6. ▶ Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS/Anggota TNI/Anggota Kepolisian Negara, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
7. ▶ Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil/Pegawai Negeri Sipil.

II. Ketentuan Pendaftaran :

1. ▶ Waktu Pendaftaran
 1. ▶ Pendaftaran dibuka mulai tanggal 26 Oktober s.d. 9 Nopember 2009
 2. ▶ Pendaftaran ditutup pada tanggal 9 Nopember 2009 pukul 14.00 WIB
1. ▶ Prosedur Pendaftaran
 1. ▶ Surat lamaran dimasukkan ke dalam amplop coklat ukuran 35 x 24,5 cm, ditujukan kepada Bupati Ngawi, PO BOX BKD Ngawi.
 2. ▶ Surat lamaran dikirim melalui Pos Layanan Kilat Khusus CPNS mulai tanggal 26 Oktober s.d. 9 Nopember 2009 (stempel pos Ngawi) serta harus sudah diterima oleh Panitia Pendaftaran CPNS di BKD Ngawi paling lambat tanggal 9 Nopember 2009 pukul 14.00 WIB. Pada ujung kiri atas amplop lamaran ditulis "Perihal : Lamaran CPNS Kab. Ngawi, Kode Lamaran, Jenis Formasi, Jabatan yang dilamar, dan Kualifikasi pendidikan".
 3. ▶ Pada Amplop surat lamaran, dibawah data pengirim dicantumkan data lengkap pelamar (sebagaimana contoh terlampir)
 4. ▶ Bagi pelamar yang mengirim lamaran sebelum dan sesudah tanggal yang ditetapkan, dinyatakan **tidak berlaku/tidak sah/gugur**.
 5. ▶ Tidak menerima surat lamaran yang diantar langsung.
 6. ▶ Surat lamaran ditulis tangan sendiri dengan tinta hitam dan ditandatangani sendiri oleh pelamar (tanpa materai) dengan mencantumkan :

- Nama lengkap (semua gelar pendidikan dituliskan dibelakang nama)
- Tempat dan tanggal lahir
- Alamat jelas (Jalan, Dusun/Kampung, RT/RW, Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten dan Propinsi, Kode Pos)
- Nomor telepon yang bisa dihubungi
- Jenis kelamin
- Agama
- Status (pilih salah satu : belum kawin/kawin/janda/duda)
- Jenis Formasi (pilih salah satu : tenaga guru/tenaga kesehatan/tenaga teknis)
- Jabatan yang dilamar
- Kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan

- Kode Lamaran

DENGAN DILAMPIRI :

a. 1 (satu) lembar fotocopy ijazah yang dipersyaratkan dan transkrip akademik, serta 1 (satu) lembar fotocopy akta mengajar bagi pelamar yang mendaftar formasi tenaga guru, yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang, yaitu :

1. ▶ Rektor/Dekan/Pembantu Dekan Bidang Akademik bagi Universitas/Intitut,
2. ▶ Ketua atau Pembantu Ketua Bidang Akademik bagi Sekolah Tinggi,

dengan menyebutkan nama pejabat disertai tanda tangan dan stempel basah.

b. Pas photo terakhir hitam putih terbaru ukuran 3 X 4 sebanyak 4 lembar, dibaliknya ditulis nama dan tanggal lahir pelamar dimasukkan kedalam amplop surat balasan.

c. Foto copy kartu tanda pencari kerja/AK1 dari Dinas Tenaga Kerja dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.

d. Amplop balasan yang berukuran besar sekitar 35 x 24,5 cm, dengan ditemplei perangko kopur Rp. 5.000,-/secukupnya, **WAJIB MENCANTUMKAN** data lengkap pelamar (sebagaimana contoh terlampir) serta alamat surat balasan di Kabupaten Ngawi (Jalan, No, RT/RW, Dusun, Desa/Kelurahan, Kecamatan, kode pos); pelamar yang berasal dari domisili diluar Kabupaten Ngawi harus mencantumkan alamat domisili di Ngawi dan bila tidak ada dapat menggunakan alamat kantor pos Ngawi dan mencantumkan nomor telepon/seluler yang dapat dihubungi, **bagi yang tidak menyertakan amplop balasan sesuai ketentuan tersebut tidak akan dibalas.**

1. ▶ Pelamar tidak diperbolehkan melamar lebih dari 1(satu) formasi.
2. ▶ Pelamar CPNS Kabupaten Ngawi tidak diperbolehkan melamar ganda ke kabupaten/instansi lain.
3. ▶ Lamaran yang **tidak memenuhi syarat (TMS)** akan diberi balasan.
4. ▶ Lamaran yang **memenuhi syarat (MS)** akan diberikan balasan disertai dengan tanda peserta ujian/nomor ujian dan informasi tempat ujian.

III. FORMASI DAN KUALIFIKASI :

A. JENIS FORMASI : TENAGA GURU (103 Formasi)

| No | Jabatan | Kualifikasi Pendidikan | Jml | Kode Lamaran |
|----|----------------------------|---|-----|--------------|
| 1 | Guru TK | S1/AIV PGTK | 4 | 01 |
| 2 | Guru TK | D2 PGTK | | 02 |
| 3 | Guru SD PAI | S1/AIV Pendidikan Agama Islam | 2 | 03 |
| 4 | Guru SD Bahasa Inggris | S1/AIV Pendidikan Bahasa Inggris | 5 | 04 |
| 5 | Guru SD Olahraga/Penjaskes | S1/AIV Pendidikan Olahraga | 4 | 05 |
| 6 | Guru SD TIK/KKPI | S1/AIV Pendidikan TIK | 2 | 06 |
| 7 | Guru Kelas SD | S1/AIV PGSD | 17 | 07 |
| 8 | Guru Kelas SD | D2 PGSD | | 08 |
| 9 | Guru SMP Bahasa Indonesia | S1/AIV Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia | 2 | 09 |
| 10 | Guru SMP Bahasa Inggris | S1/AIV Pendidikan Bahasa Inggris | 4 | 10 |
| 11 | Guru SMP Bahasa Jawa | S1/AIV Pendidikan Bahasa Jawa | 3 | 11 |
| 12 | Guru SMP Fisika | S1/AIV Pendidikan Fisika | 3 | 12 |
| 13 | Guru SMP Matematika | S1/AIV Pendidikan Matematika | 3 | 13 |

| | | | | |
|-----------|-------------------------------|--|------------|---------------------|
| 14 | Guru SMP Penjaskes | S1/AIV Pendidikan Olahraga dan Kesehatan | 4 | 14 |
| 15 | Guru SMP Sejarah | S1/AIV Pendidikan Sejarah | 3 | 15 |
| 16 | Guru SMP TIK/KKPI | S1/AIV Pendidikan TIK | 8 | 16 |
| 17 | Guru SMP PPKn | S1/AIV PPKn | 4 | 17 |
| 18 | Guru SLTA PAI | S1/AIV Pendidikan Agama Islam | 2 | 18 |
| 19 | Guru SLTA Biologi | S1/AIV Pendidikan Biologi | 4 | 19 |
| 20 | Guru SLTA Ekonomi | S1/AIV Pendidikan Ekonomi | 5 | 20 |
| 21 | Guru SLTA Fisika | S1/AIV Pendidikan Fisika | 4 | 21 |
| 22 | Guru SLTA Kimia | S1/AIV Pendidikan Kimia | 4 | 22 |
| 23 | Guru SLTA Matematika | S1/AIV Pendidikan Matematika | 3 | 23 |
| 24 | Guru SLTA Teknik Mesin | S1/AIV Pendidikan Teknik Mesin | 3 | 24 |
| 25 | Guru SLTA TIK/KKPI | S1/AIV Pendidikan TIK | 4 | 25 |
| 26 | Guru SLTA PPKn | S1/AIV PPKn | 4 | 26 |
| 27 | Guru Pendidikan Luar Sekolah | S1/AIV Pendidikan Luar Sekolah | 2 | 27 |
| | | | | |
| No | Jabatan | Kualifikasi Pendidikan | Jml | Kode Lamaran |
| 1 | Dokter Spesialis | Dokter Spesialis Anestesi/Radiologi /Rehabilitasi Medik/Penyakit Dalam | 2 | 28 |
| 2 | Dokter Umum | Dokter Umum | 7 | 29 |
| 3 | Dokter Gigi | Dokter Gigi | 2 | 30 |
| 4 | Penyuluh Kesehatan Masyarakat | S1 Kesehatan Masyarakat | 3 | 31 |
| 5 | Perawat | S1 Keperawatan | 3 | 32 |
| 6 | Perawat | D3 Keperawatan | 26 | 33 |
| 7 | Asisten Apoteker | S1 Farmasi | 4 | 34 |
| 8 | Asisten Apoteker | D3 Farmasi | 3 | 35 |

**B. JENIS FORMASI :
TENAGA
KESEHATAN (74
Formasi)**

| | | | | |
|----|-----------------|--|---|----|
| 9 | Bidan | D3 Kebidanan | 9 | 36 |
| 10 | Perawat Gigi | D3 Kesehatan Gigi | 2 | 37 |
| 11 | Fisioterapis | D3 Fisioterapi | 2 | 38 |
| 12 | Penata Anestesi | D3 Keperawatan Anestesi | 1 | 39 |
| 13 | Perekam Medis | D3 Rekam Medis | 2 | 40 |
| 14 | Radiografer | D3 Tek. Radiodiagnostik & Radioterapi/Penata Rontgen/Radiologi | 3 | 41 |
| 15 | Nutrisionis | D3 Gizi | 3 | 42 |
| 16 | Sanitarian | D3 Kesehatan Lingkungan | 2 | 43 |
| | | | | |

C. JENIS FORMASI : TENAGA TEKNIS (188 Formasi)

| No | Jabatan | Kualifikasi Pendidikan | Jml | Kode Lamaran |
|----|------------------------|---|-----|--------------|
| 1 | Fungsional Umum/Khusus | S1 Administrasi Bisnis | 5 | 44 |
| 2 | Fungsional Umum/Khusus | S1 Administrasi Negara | 7 | 45 |
| 3 | Fungsional Umum/Khusus | S1 Akuntansi | 18 | 46 |
| 4 | Fungsional Umum/Khusus | S1 Arcitek Eksterior | 2 | 47 |
| 5 | Fungsional Umum/Khusus | S1 Arsitektur | 2 | 48 |
| 6 | Fungsional Umum/Khusus | S1 Budidaya Perikanan | 2 | 49 |
| 7 | Fungsional Umum/Khusus | Dokter Hewan | 2 | 50 |
| 8 | Fungsional Umum/Khusus | S1 Ekonomi Manajemen | 19 | 51 |
| 9 | Fungsional Umum/Khusus | S1 Ekonomi Studi Pembangunan | 4 | 52 |
| 10 | Fungsional Umum/Khusus | S1 Hubungan Internasional | 5 | 53 |
| 11 | Fungsional Umum/Khusus | S1 Hukum | 5 | 54 |
| 12 | Fungsional Umum/Khusus | S1 Hukum Adm. Negara/Hukum Pemerintahan | 2 | 55 |
| 13 | Fungsional Umum/Khusus | S1 Hukum Islam | 3 | 56 |

| | | | | |
|----|------------------------|-------------------------------------|----|----|
| 14 | Fungsional Umum/Khusus | S1 Informatika/Sistem Informasi | 9 | 57 |
| 15 | Fungsional Umum/Khusus | S1 Kehutanan | 4 | 58 |
| 16 | Fungsional Umum/Khusus | S1 Kimia/MIPA Kimia | 4 | 59 |
| 17 | Fungsional Umum/Khusus | S1 Pertanian | 11 | 60 |
| 18 | Fungsional Umum/Khusus | S1 Peternakan | 3 | 61 |
| 19 | Fungsional Umum/Khusus | S1 Psikologi | 4 | 62 |
| 20 | Fungsional Umum/Khusus | S1 Sastra Inggris | 3 | 63 |
| 21 | Fungsional Umum/Khusus | S1 Sospol Ilmu Kesejahteraan Sosial | 2 | 64 |
| 22 | Fungsional Umum/Khusus | S1 Sospol Ilmu Komunikasi | 5 | 65 |
| 23 | Fungsional Umum/Khusus | S1 Sospol Sosiatri | 3 | 66 |
| 24 | Fungsional Umum/Khusus | S1 Teknik Elektro | 3 | 67 |
| 25 | Fungsional Umum/Khusus | S1 Teknik Industri | 7 | 68 |
| 26 | Fungsional Umum/Khusus | S1 Teknik Mesin | 5 | 69 |
| 27 | Fungsional Umum/Khusus | S1 Teknik Pengairan | 2 | 70 |
| 28 | Fungsional Umum/Khusus | S1 Teknik Sipil | 7 | 71 |
| 29 | Fungsional Umum/Khusus | S1 Teknik Sipil Lingkungan | 2 | 72 |
| 30 | Fungsional Umum/Khusus | D3 Akuntansi | 10 | 73 |
| 31 | Fungsional Umum/Khusus | D3 Manajemen Informatika | 2 | 74 |
| 32 | Fungsional Umum/Khusus | D3 Pertanian | 5 | 75 |
| 33 | Fungsional Umum/Khusus | D3 Teknik Boga/Tata Boga | 3 | 76 |
| 34 | Fungsional Umum/Khusus | D3 Teknik Elektro | 5 | 77 |
| 35 | Fungsional Umum/Khusus | D3 Teknik Informatika | 3 | 78 |
| 36 | Fungsional Umum/Khusus | D3 Teknik Mesin | 5 | 79 |
| 37 | Fungsional Umum/Khusus | D3 Teknik Sipil | 5 | 80 |
| | | | | |

IV. Pelaksanaan Seleksi

1. ▶ Bagi pelamar yang memenuhi syarat administrasi (MS), wajib mengikuti ujian tertulis yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Sabtu
Tanggal : 21 Nopember 2009
Jam : 09.00 WIB

2. Materi Ujian Tertulis meliputi :

- ▶ Tes Pengetahuan Umum (Ideologi, Politik, Ekonomi, Sosial dan Budaya, Pertahanan dan Keamanan, Hukum)
- ▶ Tes Bakat Skolastik (Kemampuan Verbal, Kuantitatif dan Penalaran)
- ▶ Skala Kematangan

1. ▶ Perlengkapan yang harus dibawa saat ujian tertulis :

- ▶ Asli Tanda Peserta Ujian
- ▶ Asli Kartu Tanda Penduduk
- ▶ Pensil 2B
- ▶ Karet Penghapus
- ▶ Rautan
- ▶ Ballpoint
- ▶ Alas Tulis

V. Lain-Lain

1. Pendaftaran tidak dipungut biaya apapun.
2. Berkas lamaran yang sudah diserahkan menjadi milik panitia dan tidak boleh diminta kembali.

Ngawi, 26 Oktober 2009
a.n. B U P A T I N G A W I
SEKRETARIS DAERAH

ttd.

MAS AGOES NIRBITO MOENASIWASONO, SH, M.Si

Pembina Utama Madya
NIP. 19570917 198309 1 001

Last Updated (Monday, 26 October 2009)

Close Window